

ARTIKEL 1 | INTRODUCTIE

Dit zijn de algemene voorwaarden van Holtien11. Hierin legt Holtien11 de voorwaarden vast waaronder zij haar diensten aan klanten levert. Wij raden je aan deze voorwaarden zorgvuldig door te lezen.

Holtien11 is een eenmanszaak, gevestigd in Dwingeloo en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 63044072.

Holtien11 is opgericht in 2016 en richt zich op het ontwerpen, bouwen, ondersteunen en onderhouden van WordPress-websites.

ARTIKEL 2 | DEFINITIES EN INTERPRETATIE

In deze algemene voorwaarden hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Holtien11 een overeenkomst aangaat dan wel wenst aan te gaan, niet zijnde een consument;
- **Opdracht:** de door Holtien11 ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden en/of diensten;
- **Overeenkomst:** iedere tussen Holtien11 en opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot een opdracht;
- **Schriftelijk:** per brief, aangetekende post, e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen;
- **Holtien11:** de eenmanszaak Holtien11, gevestigd te Dwingeloo.

ARTIKEL 3 | TOEPASSELIJKHEID EN AANBOD

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2 Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

3.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.4 Offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn geldig gedurende 1 maand na de datum van verzending, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.5 Alle in offertes en aanbiedingen vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders aangegeven.

ARTIKEL 4 | TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven op de offerte of opdrachtovereenkomst van opdrachtnemer.

4.2 Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of fouten in offertes, aanbiedingen, overeenkomsten of andere uitingen van opdrachtnemer binden opdrachtnemer niet.

4.3 De in de offerte of opdrachtovereenkomst opgenomen omschrijving van de werkzaamheden is leidend voor de uitvoering van de opdracht. Wijzigingen of uitbreidingen

van de opdracht worden uitsluitend uitgevoerd na overleg en schriftelijke overeenstemming tussen partijen.

4.4 Opdrachtnemer is gerechtigd een verzoek tot wijziging of uitbreiding van de opdracht te weigeren. Indien een wijziging of uitbreiding wordt geaccepteerd, is opdrachtnemer gerechtigd de daarmee gemoeide extra werkzaamheden als meerwerk in rekening te brengen.

4.5 Indien een vooruitbetaling is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat de overeengekomen vooruitbetaling volledig is ontvangen.

4.6 Door opdrachtnemer opgegeven termijnen, planningen en opleverdata zijn indicatief en gelden nimmer als fatale termijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

4.7 Indien omstandigheden zich voordoen waardoor een opgegeven termijn of opleverdatum niet kan worden gehaald, zal opdrachtnemer opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Overschrijding van een termijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of opschorting van enige betalingsverplichting.

ARTIKEL 5 | UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen inzicht uit. Opdrachtnemer zal zich inspannen de werkzaamheden naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, betreft de overeenkomst een inspanningsverbintenis en niet een resultaatsverbintenis.

5.2 Opdrachtgever wijst één contactpersoon aan die bevoegd is namens opdrachtgever beslissingen te nemen en instructies te geven met betrekking tot de uitvoering van de opdracht.

5.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, materialen en informatie die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig, volledig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm worden aangeleverd. Hieronder vallen onder meer teksten, afbeeldingen, video's en overige content die in de website of andere op te leveren werken moeten worden verwerkt.

5.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat alle door hem aangeleverde gegevens, materialen en content juist zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten, privacyrechten en portretrechten. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden ter zake.

5.5 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij gerechtigd is alle door hem aangeleverde afbeeldingen, foto's, video's, teksten, logo's en overige materialen te gebruiken en te laten verwerken in de website of andere door opdrachtnemer te vervaardigen werken.

5.6 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van door opdrachtgever aangeleverde materialen, waaronder aanspraken wegens inbreuk op auteursrechten, naburige rechten, merkrechten, portretrechten, privacyrechten of andere intellectuele eigendomsrechten.

5.7 Alle kosten, schade en redelijke juridische kosten die voortvloeien uit dergelijke aanspraken van derden komen voor rekening van opdrachtgever.

5.8 Indien opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig voldoet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te

schorten. Eventuele hieruit voortvloeiende extra kosten en schade mogen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

5.9 Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

5.10 Na beëindiging van de overeenkomst rust op opdrachtnemer geen verplichting tot het bewaren van bestanden, gegevens, ontwerpen, bronbestanden of andere materialen die verband houden met de opdracht. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken en bewaren van kopieën van alle relevante bestanden en gegevens. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden bronbestanden niet verstrekt.

5.11 Voor de uitvoering van de overeenkomst kan opdrachtnemer gebruikmaken van software, platforms, hostingdiensten, open-sourcecomponenten en andere diensten van derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen, storingen, beveiligingsincidenten of wijzigingen aan dergelijke diensten van derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

5.12 Websiteoptimalisatie, zoekmachineoptimalisatie (SEO), online vindbaarheid en conversieoptimalisatie maken geen onderdeel uit van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

5.130 Opdrachtnemer geeft geen garantie ten aanzien van een bepaalde laadsnelheid, prestatiescore, beschikbaarheid of vindbaarheid van een website.

5.14 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag, registratie, verlenging en het beheer van domeinnamen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.15 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de hosting van de website, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.16 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van de website en het maken van back-ups, tenzij tussen partijen een afzonderlijke onderhoudsovereenkomst is gesloten.

5.17 Opdrachtnemer kan niet garanderen dat een website na oplevering blijvend foutloos, ononderbroken of veilig functioneert. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen, beveiligingsproblemen of andere gebreken die ontstaan na oplevering, tenzij deze het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.

ARTIKEL 6 | SUPPORT

6.1 Onder supportwerkzaamheden worden verstaan werkzaamheden die plaatsvinden na oplevering van de website en die betrekking hebben op wijzigingen, aanvullingen of uitbreidingen van de website. Hieronder vallen onder meer het toevoegen of wijzigen van pagina's, het aanpassen van menu's, het plaatsen van content en het toevoegen of wijzigen van functionaliteiten.

6.2 Indien opdrachtgever supportwerkzaamheden door opdrachtnemer wenst te laten uitvoeren, kan opdrachtgever een supportabonnement afsluiten.

6.3 Het supportabonnement omvat kleine wijzigingen en aanpassingen aan de website tot een maximum van 1,5 uur per kalendermaand. Indien opdrachtnemer verwacht dat de gevraagde werkzaamheden meer tijd zullen vergen, zal opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld. De extra werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd na overleg en worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen het op dat moment geldende uurtarief.

6.4 Het supportabonnement dient jaarlijks vooruit te worden betaald. Opdrachtnemer is niet gehouden supportwerkzaamheden uit te voeren voordat de verschuldigde betaling volledig is ontvangen.

6.5 Bestede tijd wordt door opdrachtnemer naar redelijkheid geregistreerd. De omvang van de werkzaamheden wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk bestede tijd.

6.6 Het supportabonnement is opdrachtgebonden, niet overdraagbaar en heeft een looptijd van twaalf (12) maanden vanaf de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.7 Het in artikel 6.3 genoemde aantal supporturen geldt per kalendermaand. Niet gebruikte uren komen na afloop van de betreffende kalendermaand te vervallen. Opdrachtgever kan deze uren niet meenemen naar een volgende maand en hierop geen aanspraak maken na afloop van de betreffende maand.

6.8 Op niet gebruikte supporturen bestaat geen recht op restitutie, verrekening of enige andere vorm van compensatie.

6.9 Indien de werkzaamheden het maximum van 1,5 uur per kalendermaand overschrijden, is opdrachtnemer gerechtigd de extra werkzaamheden afzonderlijk in rekening te brengen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte stellen, zodat partijen afspraken kunnen maken over de uitvoering en vergoeding van de aanvullende werkzaamheden.

ARTIKEL 7 | TECHNISCH ONDERHOUD

7.1 Onder technisch onderhoud wordt verstaan het uitvoeren van updates van het contentmanagementsysteem (CMS), thema's, plug-ins en andere technische componenten van de website, alsmede het uitvoeren van periodieke controles op de technische werking en beveiliging van de website.

7.2 Indien opdrachtgever technisch onderhoud door opdrachtnemer wenst te laten verrichten, sluiten partijen een afzonderlijke onderhoudsovereenkomst af met een minimale looptijd van twaalf (12) maanden.

7.3 De onderhoudsvergoeding is verschuldigd vanaf het moment dat de website live wordt geplaatst. Indien de website drie (3) maanden na aanvang van de bouw nog niet live is geplaatst, vangt de onderhoudsvergoeding aan op de dag waarop deze termijn van drie maanden verstrijkt. Opdrachtnemer verricht gedurende de ontwikkelfase reeds onderhouds- en beveiligingswerkzaamheden om de website actueel en veilig te houden.

7.4 De onderhoudsvergoeding dient jaarlijks vooruit te worden betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.5 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen omvat onderhoud uitsluitend het uitvoeren van reguliere updates van het contentmanagementsysteem, thema's en plug-ins, alsmede het uitvoeren van redelijke controles op de technische werking van de website. Onderhoud omvat nadrukkelijk geen supportwerkzaamheden, inhoudelijke wijzigingen aan de website, ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten of herstelwerkzaamheden als gevolg van onoordeelkundig gebruik door opdrachtgever of derden.

7.6 Technisch onderhoud omvat uitsluitend de in artikel 7.1 genoemde werkzaamheden.

Technisch onderhoud omvat nadrukkelijk niet:

- inhoudelijke wijzigingen aan de website;
- het toevoegen of wijzigen van teksten, afbeeldingen of pagina's;
- het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten;
- zoekmachineoptimalisatie (SEO);

- supportwerkzaamheden als bedoeld in artikel 6;
- herstelwerkzaamheden als gevolg van hacks, malware, onjuist gebruik of handelen van derden.

7.7 Ondanks zorgvuldig uitgevoerd onderhoud kan opdrachtnemer niet garanderen dat de website te allen tijde foutloos, veilig of beschikbaar blijft. Opdrachtnemer geeft geen garantie dat beveiligingsincidenten, malwarebesmettingen, hacks of andere vormen van ongeautoriseerde toegang volledig kunnen worden voorkomen.

7.8 Indien de website wordt gehackt, geïnfecteerd raakt met malware of anderszins wordt getroffen door een beveiligingsincident, zal opdrachtnemer zich inspannen om opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk te informeren en waar mogelijk ondersteuning te bieden. Herstelwerkzaamheden vallen niet onder het onderhoudscontract, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, en kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

7.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit beveiligingsincidenten, hacks, malware, dataverlies of andere gebeurtenissen die ondanks het uitvoeren van onderhoud plaatsvinden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

ARTIKEL 8 | MEERWERK

8.1 Indien opdrachtgever verzoekt om werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht vallen, is sprake van meerwerk.

8.2 Onder meerwerk wordt onder andere verstaan:

- wijzigingen of aanvullingen op de oorspronkelijke opdracht;
- extra functionaliteiten;
- aanvullende ontwerp- of ontwikkelwerkzaamheden;
- extra correctierondes;
- werkzaamheden die ontstaan doordat opdrachtgever onjuiste, onvolledige of niet tijdig aangeleverde informatie verstrekt;
- werkzaamheden die voortvloeien uit gewijzigde wensen of inzichten van opdrachtgever.

8.3 Opdrachtnemer zal opdrachtgever vooraf informeren indien een verzoek naar verwachting leidt tot meerwerk.

8.4 Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het op dat moment geldende uurtarief van opdrachtnemer, tenzij partijen schriftelijk een andere vergoeding overeenkomen.

8.5 Meerwerk kan leiden tot aanpassing van overeengekomen termijnen, planningen en opleverdata. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen die het gevolg zijn van meerwerk.

8.6 Opdrachtnemer is niet verplicht een verzoek tot meerwerk te accepteren.

ARTIKEL 9 | OPLEVERING EN ACCEPTATIE

9.1 De website wordt geacht te zijn opgeleverd op het moment dat opdrachtnemer aan opdrachtgever heeft meegedeeld dat de website gereed is voor oplevering of live is geplaatst.

9.2 Opdrachtgever dient de opgeleverde website binnen veertien (14) dagen na oplevering te controleren op eventuele gebreken en deze schriftelijk aan opdrachtnemer te melden.

9.3 Indien opdrachtgever niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn schriftelijk reageert, wordt de website geacht door opdrachtgever te zijn aanvaard en goedgekeurd.

9.4 Gebreken die tijdig door opdrachtgever zijn gemeld en die betrekking hebben op de overeengekomen werkzaamheden, zullen door opdrachtnemer binnen een redelijke termijn worden hersteld.

9.5 Afwijkingen, fouten of gebreken die het gevolg zijn van door opdrachtgever aangeleverde gegevens, materialen of instructies komen niet voor rekening van opdrachtnemer.

9.6 Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, alsmede wijzigingen die na acceptatie van de website worden verzocht, worden beschouwd als meerwerk en kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht conform artikel 8.

9.7 Het gebruik van de website na oplevering geldt als bewijs van acceptatie van de opgeleverde werkzaamheden.

ARTIKEL 10 | INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde ontwerpen, websites, documentatie, teksten, afbeeldingen, code en andere werken berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 Opdrachtgever verkrijgt na volledige betaling een duurzaam gebruiksrecht op de opgeleverde website en overige werken voor het doel waarvoor deze zijn ontwikkeld.

10.3 Opdrachtgever is gerechtigd de website te gebruiken, beheren en inhoudelijk aan te passen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van wijzigingen die door opdrachtgever of door derden worden aangebracht na oplevering.

10.4 Indien opdrachtgever de website of onderdelen daarvan voor een ander doel wil gebruiken dan waarvoor deze zijn ontwikkeld, treden partijen hierover in overleg.

10.5 Opdrachtnemer mag de uitgevoerde werkzaamheden, de naam van opdrachtgever en afbeeldingen van het opgeleverde werk gebruiken voor portfolio- en promotiedoeleinden, tenzij opdrachtgever hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

ARTIKEL 11 | BETALING

11.1 Opdrachtgever dient facturen te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.2 Opdrachtnemer is gerechtigd een voorschot of vooruitbetaling te verlangen alvorens met de werkzaamheden aan te vangen.

11.3 Indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig de geldende wettelijke regeling. 11.4 Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim verkeert, is opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten in rekening te brengen overeenkomstig de wettelijke regeling.

11.5 Indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Eventuele vertraging die hierdoor ontstaat komt voor rekening en risico van opdrachtgever.

11.6 Bezwaren tegen een factuur dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Een bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op.

11.7 Opdrachtnemer is gerechtigd periodiek verschuldigde vergoedingen, waaronder abonnementen voor support en technisch onderhoud, jaarlijks te indexeren overeenkomstig de ontwikkeling van het consumentenprijsindexcijfer (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) of een daarvoor in de plaats tredende index.

11.8 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de oudste openstaande facturen.

11.9 Het is opdrachtgever niet toegestaan openstaande bedragen te verrekenen of zijn betalingsverplichtingen op te schorten, tenzij dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

ARTIKEL 12 | KLACHTEN EN AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of over een factuur dienen binnen dertig (30) dagen nadat opdrachtgever het gebrek of de tekortkoming heeft ontdekt, of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

12.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.

12.3 Opdrachtnemer zal zich inspannen een gegronde klacht binnen een redelijke termijn te beoordelen en, indien mogelijk, op te lossen.

12.4 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

12.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.

12.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van:

- a. onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie van opdrachtgever;
- b. wijzigingen aan de website die door opdrachtgever of derden zijn aangebracht;
- c. storingen, uitval of tekortkomingen van hostingproviders, domeinnaamregistrars, softwareleveranciers of andere derden;
- d. hacks, malware, cyberaanvallen, beveiligingsincidenten of andere vormen van ongeautoriseerde toegang, tenzij deze rechtstreeks het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.

12.7 Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 1.000.

12.8 Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien opdrachtgever de schade niet binnen twaalf (12) maanden nadat hij daarmee bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, schriftelijk bij opdrachtnemer heeft gemeld.

12.9 De in dit artikel opgenomen beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

ARTIKEL 13 | OVERMACHT

13.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst indien hij daartoe wordt verhinderd als gevolg van overmacht.

13.2 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt of redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden

verlangd. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid, stakingen, storingen in telecommunicatie- of internetverbindingen, netwerkstoringen, stroomuitval, epidemieën, pandemieën, overheidsmaatregelen, beperkingen van leveranciers of dienstverleners en overige van buiten komende oorzaken waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen.

13.3 Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan één (1) maand, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade.

13.4 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of nog gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde dan wel uitvoerbare gedeelte afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 14 | BEËINDIGING

14.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te beëindigen indien opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt en, na een schriftelijke aanmaning, nalaat deze tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.

14.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, zijn onderneming beëindigt of anderszins niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

14.3 Indien de overeenkomst tussentijds eindigt, behoudt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

14.4 Reeds verzonden facturen en facturen voor reeds uitgevoerde werkzaamheden blijven onverminderd verschuldigd en worden direct opeisbaar op het moment van beëindiging van de overeenkomst.

14.5 Beëindiging van de overeenkomst laat bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van kracht te blijven onverlet, waaronder begrepen de bepalingen omtrent betaling, intellectuele eigendomsrechten, aansprakelijkheid, geheimhouding en toepasselijk recht.

ARTIKEL 15 | TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

15.1 Partijen zullen zich inspannen om geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst in onderling overleg op te lossen.

15.2 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, alsmede op deze algemene voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.3 Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen anders voorschrijven.

Versie: juni 2026